



Die Stadt Laufen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die EDV/IT-Abteilung (Vollzeit – 39 Stunden/Woche)

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig die vollwertige Vertretung der IT-Leitung im Rahmen der Systembetreuung von Netzwerkinfrastruktur und deren Anlagen sowie der IT-Arbeitsplätze und -Benutzer im Rathaus und allen städtischen Dienststellen (u.a. Bauhof, Haus für Kinder, Veranstaltungszentren, teilweise Schulen).

Im Wesentlichen fallen dabei folgende Tätigkeiten an:

- Konzeptionieren, Beschaffen, Installieren, Warten und Betreuen der IT-Landschaft (z.B. Serversysteme, Netzwerkinfrastruktur, Anwendersysteme, Telekommunikation und sicherheitstechnische Einrichtungen)
- Schulen, Dokumentieren und Protokollieren für erwähntes Aufgabenfeld sowie Pflegen und Einhalten der anwendbaren sicherheitstechnischen Vorgaben (z.B. Dienstanweisungen, Notfallpläne und Informationssicherheitskonzepte)
- Fortschreiben der Maßnahmenkonzepte wie z.B. Netzwerkpläne und -dokumentationen (Hard- und Softwareumfang) mittels Einrichtens und Betreuens einer geeigneten bzw. bereits vorhandenen Softwarelösung zum Monitoring der IT-Infrastruktur für das proaktive Erkennen und Beheben von Problemen
- Erstansprechpartner bei Benutzeranfragen zur Lösung technischer Probleme („First-Level-Support“) im Rathaus und allen städtischen Dienststellen
- Betreuen und Warten der Internetpräsenzen und der damit verbundenen Systeme

Wir freuen uns auf einen team- und kommunikationsfähigen Mitarbeiter (m/w/d), der im abwechslungsreichen Alltag der IT-Benutzer nie sein Lächeln verliert. Eine engagierte und selbständige Arbeitsweise setzen wir voraus. Erste Erfahrungen im Bereich Anwendersupport sowie Kenntnisse im Systemmanagement sind von Vorteil. Die Bereitschaft zur Qualifizierung als Quereinsteiger ist wünschenswert.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für Rückfragen steht Herr Weber unter der Telefon-Nr. 08682/8987-22 zur Verfügung.

Bitte richten Sie die Bewerbung bis **spätestens 15.05.2024** mit den üblichen Unterlagen an die **Stadt Laufen, z. Hd. Herrn Weber, Rathausplatz 1, 83410 Laufen** oder per Mail an **personalstelle@stadtlaufen.de**

Informationen zum Datenschutz sind unter <https://stadtlaufen.de/stellenanzeigen.html> zu finden.