



Mitte 2027 wird die im Rahmen des Neubaus des Rottmayr-Gymnasiums Laufen eine kombinierte Stadt- und Schulbücherei ihre Türen öffnen.

Die Räumlichkeiten der neuen Stadt- und Schulbücherei ermöglichen eine Erweiterung des Medienbestands und der Öffnungszeiten. Außerdem werden verschiedene Sitzecken alle Altersgruppen zum gemütlichen Verweilen einladen. Auch diverse Veranstaltungen und Vorlesungen möchte die Stadt Laufen zukünftig ihren Lesern anbieten. Die gemeinsame Bücherei soll unter dem Motto „Laufen liest“ alle Generationen und dabei insbesondere Kinder und Jugendliche zum Lesen motivieren. Eine aktive Einbindung der Kinderbetreuungseinrichtungen in der Stadt Laufen wird dabei ausdrücklich gewünscht.

Der umfangreiche Medienbestand umfasst neben Kinderbüchern, Jugendromanen sowie einer Vielzahl an Sachbüchern und Unterhaltungslektüren auch Zeitschriften und digitale Medien wie Tonies, E-Books und Hörspiele. Hinzu kommen zahlreiche Medien des Rottmayr-Gymnasiums.

Die Stadt Laufen sucht daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für die Stadt- und Schulbücherei (m/w/d) **unbefristet in Teilzeit mit mindestens 30 Stunden/Woche –** **Vollzeit (39 Stunden/Woche) möglich**

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Begleitung der Fertigstellung der neuen Stadt- und Schulbücherei sowie Organisation des Umzugs der bestehenden Stadtbücherei in die neuen Räumlichkeiten
- Eigenverantwortliche Leitung des täglichen Büchereibetriebes inkl. Ausleihe, Rücknahme und Kundenberatung/-betreuung
- Koordination aller Abläufe und operativen Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen der Schulbücherei
- Bestandspflege und Management – Auswahl, Erwerb, Pflege und digitale Erfassung des städtischen Medienbestandes inklusive Budgetverwaltung
- Organisation von Besuchen (Schulklassen, Kinderbetreuungseinrichtungen, usw.) sowie Lesungen, Vorlesestunden und Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche sowie Erwachsene und Senioren
- Betreuung der integrierten Kaffeecke als generationsübergreifende Begegnungsstätte
- Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit der Pressestelle der Stadt Laufen

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellter (m/w/d) für Medien- und Informationsdienst (Fachrichtung Bibliothek) oder eine vergleichbare kaufmännische/verwaltungsorientierte Ausbildung.
Sofern die genannten fachlichen Qualifikationen nicht in vollem Umfang vorliegen, ist eine Berücksichtigung von Quereinsteigern bei Vorhandensein grundlegender Verwaltungskenntnisse und einer Leidenschaft für das Büchereiwesen möglich und werden bei entsprechender Eignung in das Auswahlverfahren einbezogen. Bereits gesammelte Erfahrungen in der Büchereiarbeit oder im Buchhandel wären von Vorteil.
- einen freundlichen, teamorientierten und kommunikationsfähigen Mitarbeiter (m/w/d) mit Freude am Umgang mit Menschen aller Altersgruppen
- eine serviceorientierte und souveräne sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise, ebenso Organisationsgeschick, Kreativität und Zuverlässigkeit
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Officeanwendungen und Onlinediensten sowie einer modernen Bibliothekssoftware
- eine hohe Affinität zu digitalen Medien und modernen Bibliotheksangeboten
- Arbeitsbereitschaft auch außerhalb der üblichen Öffnungszeiten (Abendveranstaltungen, samstags, usw.)

Das Arbeitsverhältnis sowie die Vergütung erfolgen nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD-VKA. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifizierung und Erfüllung der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Bitte richten Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dabei insbesondere einem lückenlosen Lebenslauf, bis **spätestens Freitag, 03.07.2026** an die **Stadt Laufen, z. Hd. Herrn Weber, Rathausplatz 1, 83410 Laufen** oder per Mail an **personalstelle@stadtlaufen.de**.

Für Rückfragen steht Herr Reiter unter der Telefon-Nr. 08682/8987-37 zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz sind unter <https://stadtlaufen.de/stellenanzeigen.html> zu finden.